

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | | OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea |
|---|-------------------------|--|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0434-2026 | |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | |
| Nombre del prestador del servicio | LADY JOHANA MARIN LÓPEZ | |
| Cedula | 1.144.149.391 | |
| Valor del contrato: | \$13.626.000 | |
| Fecha inicio | 14/enero/2026 | |
| Fecha finalización | 30/jun/2026 | |
| SEGURIDAD SOCIAL | | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.750.905 | |
| No. Planilla | 1080868628 | |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 52529764 | |
| Operador: | SIMPLE | |
| Fecha de Pago | 13/05/2026 | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Abril/2026 | |

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|--|
| 1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de del soporte en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas institucionales definidas. | 1. Apoyé en la verificación y radicación digital de las cuentas de cobro de los Prestadores de Servicio del Programa Cali Incluyente, garantizando los lineamientos establecidos por el área de fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. |
| 2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información del proyecto, | 2. Apoyé en la recopilación de la información |

| | |
|--|---|
| mediante la actualización de bases de datos, elaboración de informes parciales y finales, organización de soportes administrativos requeridos, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad. | de las cuentas de cobro subidas al drive del área de fomento y realizó el seguimiento de las mismas cumpliendo con el proceso requerido para los lineamientos del programa, con el reporte y radicación de cuentas de cobro oportuno de los monitores deportivos, coordinadores zonales y demás prestadores de Servicio del Programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación. |
| 3. Apoyar actividades administrativas, operativas y misionales del área de Fomento, relacionadas con la organización documental, el seguimiento básico de procesos y la atención de requerimientos internos. | 3. Apoyé en las actividades administrativas a través de la organización de la agenda para la remisión de cupos en Paranatación teniendo en cuenta la línea de acción de iniciación deportiva y Actividad Física y Recreación adaptada a las personas con discapacidad y haciendo direccionamiento a los ciudadanos interesados del proceso que se llevaría a cabo con las personas nuevas que ingresarían al Programa de Cali Incluyente. |
| 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. | 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. |
| 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 5. Participé en la jornada convocada por el IFBC y el equipo de apoyo psicosocial, en el punto de atención Polideportivo Panamericano de la comuna 10, con el objetivo de socializar el tema “Rompiendo mitos sobre discapacidad”, en cumplimiento de estar en espacios formativos y capacitación para el desarrollo del programa de Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. |

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link::
https://drive.google.com/drive/folders/1NW1308A_dzoOMn03jHAMEcqHmf5u7FCL?usp=drive_link

| | |
|-----------------------------------|--|
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/may/2026 |